

Birkerød den 23. maj 2018

## Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en idrætsforening

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i medfør af persondataforordningen. Idrætsforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer).

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.  
Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

**ABS, Aktive Birkerød Seniorer, Kajerød Have 53, 3460 Birkerød,  
CVR: 26433037**

Data for seneste ajourføring af dokumentet: **22.05.2018**

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende bestyrelsesmedlemmer: - Poul Erik Braad, 3027 9686, poul.erik@fam-braad.dk - Jan Hansen, 4581 0314, ajh@youmail.dk
2. Hvad er formålene med behandlingen?	Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene.  Formålet med behandlingerne i foreningen oplyses i overordnede kategorier.	a) Varetagelse af medlemsforhold, instruktører og leders forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning til idrætsorganisationer c) Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning

<p>3. Hvilke personoplysninger behandler vi?</p>	<p>Her bør oplistes de i foreningen behandlede personoplysninger.</p>	<p>Almindelige personoplysninger: a) Navn b) Mailadresse c) Telefon d) Adresse e) Fødselsdato</p> <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: a) CPR-nummer b) Bankkonto nummer</p>
<p>4. Hvem behandler vi oplysninger om?</p>	<p>De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.</p>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Medlemmer b) Ledere c) Instruktører</p>
<p>5. Hvem videregives oplysningerne til?</p>	<p>Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.</p> <p>Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.</p>	<p>a) Almindelige personoplysninger om medlemmer, ledere og instruktører videregives til DGI og specialforbund under DIF, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri b) Vi indhenter ikke børneattester, da vi kun har medlemmer på + 60 år</p>
<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.</p>	<p>a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om ulønnede ledere og instruktører opbevares i op til 1 år efter virket er ophørt. For lønnede ledere og instruktørers vedkommende opbevares</p>

		<p>oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør.</p> <p>b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.</p> <p>c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb</p>
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.	Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på computer hos de registreringsansvarlige. Computerne er beskyttet af password. Registreringsansvarlige er den person, der styrer medlemskartoteket og kassereren.
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?	Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi DGI og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?	Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til:	Vores IT-system kan følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt</li> <li>b) Password skal som minimum ændres ved udskiftning bestyrelsesmedlemmer.</li> </ul>

	<p>a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.</p> <p>b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt.</p> <p>c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

*Bilaget er udarbejdet af Danmarks Idrætsforbund og DGI i fællesskab.  
2. udgave, februar 2018 og revideret iht. ABS.*